

ที่ ยส 0617/ว 1423



ที่ว่าการอำเภอสิงหนคร  
ถนนชยางกูร ยส 35120

21 ธันวาคม 2548

สำนักงานเทศบาลตำบลสามแยก  
รับที่ ๒๕๔๔  
วันที่ 23 ธ.ค. 2548  
เวลา 11.00 น.

เรื่อง ขอความร่วมมือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กองทุนคุ้มครองเด็ก

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดยโสธร ที่ ยส 0004/ว 5991 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2548

ด้วยกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้ดำเนินการจัดตั้ง “กองทุนคุ้มครองเด็ก” ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายในการสงเคราะห์คุ้มครอง สวัสดิภาพและส่งเสริมความประพฤติเด็ก รวมทั้งครอบครัวอุปถัมภ์ของเด็กและกำหนดให้สำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์เป็นหน่วยงานให้การช่วยเหลือเด็กและครอบครัวที่ประสบปัญหาเดือดร้อนในพื้นที่

ในการนี้ จึงขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ การขอรับการสนับสนุนแก่เด็กและครอบครัวที่ ประสบปัญหาความเดือดร้อน หน่วยงานที่ประสงค์จะเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนคุ้มครองเด็ก ให้ถือปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มตามที่ส่งมาด้วย หากเป็นหน่วยงานภาครัฐต้องเป็น โครงการริเริ่มใหม่และไม่ซ้ำซ้อนกับเงินงบประมาณ โดยยื่นผ่านกระทรวง ทบวง กรม ต้นสังกัดพิจารณาในเบื้องต้น สำหรับองค์กรภาคเอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถยื่นโครงการขอรับการสนับสนุนได้ที่สำนักงาน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เพื่อพิจารณาในเบื้องต้นก่อนนำเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทนุธรรม สุขผลา)

ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง 7) ปฏิบัติราชการแทน  
นายอำเภอสิงหนคร

- ธีรณ ทศมาลาภรณ์ ที่ ๒๕๔๔/๒๕๔

- อีโน่ สิงหนคร

- ขอม่วงแก้ว สิงหนคร ปรากฏสัมพันธ์  
กองทุนคุ้มครองเด็ก

- ไพฑูริย์ สิงหนคร ปรากฏสัมพันธ์

ที่ทำการปกครองอำเภอ

ฝ่ายบริหารงานปกครอง

โทร. 0-4578-1269

- ทราบ
- ดำเนินการ
- ถือปฏิบัติ

(นายตรงสิทธิ์ ตั้งจตุรวิธ)

26/12/48

ที่ ยส. 0004/ ๕๖๖๖



๑ เมษายน ๒๕๔๗  
๑๑๔๕๑  
๒๐ ส.ค. ๒๕๔๘

ศาลากลางจังหวัดยโสธร

ถนนแจ้งสนิท ยส. ๓๕๐๐๐

๑ ธันวาคม ๒๕๔๘

เรื่อง ขอความร่วมมือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กองทุนคุ้มครองเด็ก

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนคุ้มครองเด็กเรื่องหลักเกณฑ์ การกำหนดวงเงินและ รายการที่ให้การสนับสนุนจากกองทุนคุ้มครองเด็ก
  2. เอกสารประกอบการขอรับเงินสนับสนุนเงินกองทุนคุ้มครองเด็ก

ด้วยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้ดำเนินการจัดตั้ง"กองทุนคุ้มครองเด็ก" ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายในการสงเคราะห์ คุ้มครองสวัสดิภาพและส่งเสริมความประพฤติเด็ก รวมทั้งครอบครัวและครอบครัวอุปถัมภ์ของเด็กและกำหนดให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นหน่วยงานให้การช่วยเหลือเด็กและครอบครัวที่ประสบปัญหาเดือดร้อนในพื้นที่

ในการนี้ จังหวัดยโสธร จึงขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ การขอรับการสนับสนุนแก่เด็กและครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน หน่วยงานที่ประสงค์จะเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนคุ้มครองเด็ก ให้ถือปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หากเป็นหน่วยงานภาครัฐ ต้องเป็นโครงการริเริ่มใหม่ และไม่ซ้ำซ้อนกับงบประมาณ โดยยื่นผ่านกระทรวง ทบวง กรม ต้นสังกัดพิจารณา ในเบื้องต้น สำหรับองค์กรภาคเอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถยื่น โครงการขอรับการสนับสนุน ได้ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เพื่อพิจารณาในเบื้องต้นก่อนนำเสนอสำนักงาน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

*ดำเนินตามแนว*  
นายวิระวัฒน์ วงศ์ว่องไว  
นายอำเภอเลิงนกทา  
๒๐ ต.ค. ๔๘

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิลป์ ชิมจิรัมย์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทนได้ก. ยส.๑: ๕๖๖๖  
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

เรียน นายอำเภอเลิงนกทา  
- นาย. พงษ์ภานุวัฒน์  
ดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าฯ  
พร้อมส่งเอกสาร  
- ๒๕/๑๒๕๖

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

กลุ่มสวัสดิการสังคมและพิทักษ์คุ้มครองสิทธิ

โทร ๐ - ๔๕๗๑ - ๑๕๗๙

โทรสาร ๐ - ๔๕๗๑ - ๑๐๘๐

- เดิมตรงเลข ๐๒๓. กท. กท. ๑๒๓๖.

และของของ...  
๒๕๔๘



## ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนคุ้มครองเด็ก

เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดวงเงินและรายการที่ให้การสนับสนุนจากกองทุนคุ้มครองเด็ก

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๐ ของระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองเด็กแห่งชาติว่าด้วยการบริหารกองทุน การพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงิน และรายงานสถานะการเงิน และการบริหารกองทุนคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ คณะกรรมการบริหารกองทุนคุ้มครองเด็ก จึงออกประกาศหลักเกณฑ์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนคุ้มครองเด็ก เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดวงเงินและรายการที่ให้การสนับสนุนจากกองทุนคุ้มครองเด็ก”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

(๑) หน่วยงานภาครัฐ หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีฐานะเป็นกรม ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์และกิจการเพื่อการสงเคราะห์ คุ้มครองสวัสดิภาพ และส่งเสริมความประพฤติเด็ก รวมทั้งครอบครัวและครอบครัวอุปถัมภ์

(๒) องค์กรภาคเอกชน หมายความว่า องค์กรที่มีชื่อของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ และเป็นองค์กรที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์และกิจการเพื่อการสงเคราะห์ คุ้มครองสวัสดิภาพ และส่งเสริมความประพฤติเด็ก รวมทั้งครอบครัวและครอบครัวอุปถัมภ์

(๓) บุคคล ครอบครัว หรือครอบครัวอุปถัมภ์ หมายความว่า เด็กหรือผู้ซึ่งให้การอุปการะเลี้ยงดูเด็กที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนด้านค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์และหรือคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก และไม่ได้รับความช่วยเหลือจากแหล่งทุนอื่น หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

ข้อ ๓ วงเงินและรายการที่ให้การสนับสนุนแก่เด็ก ครอบครัว หรือครอบครัวอุปถัมภ์หรือบุคคลที่อุปการะเลี้ยงดูเด็กที่พึงได้รับการสงเคราะห์ หรือคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก ให้พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังต่อไปนี้

(๑) ช่วยเป็นค่าเลี้ยงดู ค่าพาหนะ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับเด็ก ครั้งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อเด็กหนึ่งคน ช่วยได้ไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปี

(๒) ช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาและอุปกรณ์การศึกษาสำหรับเด็ก ดังนี้

- ระดับประถมศึกษา ไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อปี
- ระดับมัธยมศึกษา ไม่เกินคนละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อปี
- ระดับอาชีวศึกษา ไม่เกินคนละ ๔,๐๐๐ บาทต่อปี

(๓) ช่วยเหลือครอบครัวของเด็กในกรณีที่มีปัญหาความเดือดร้อนของครอบครัวนั้น กระทบหรือเกี่ยวเนื่องกับสวัสดิภาพของเด็กโดยตรง เช่น ให้เงินเป็นทุนประกอบอาชีพ ค่ารักษาพยาบาล และอื่น ๆ ไม่เกินครอบครัวละ ๕,๐๐๐ บาท

(๔) ช่วยเหลือเป็นค่ากายอุปกรณ์แก่เด็กพิการและทุพพลภาพตามความเห็นและคำวินิจฉัยของแพทย์ รวมทั้งอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่จะช่วยป้องกันและแก้ไขความพิการของเด็กตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อกายอุปกรณ์แต่ละประเภท

(๕) ให้การสงเคราะห์เกี่ยวกับเครื่องอุปโภคบริโภค เช่น มุ้ง ผ้าห่มนอน นมสำหรับเลี้ยงดูเด็ก และอื่น ๆ ครั้งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อเด็กหนึ่งคน ช่วยได้ไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปี

(๖) การสงเคราะห์ครอบครัวอุปถัมภ์หรือบุคคลที่อุปการะเลี้ยงดูเด็ก ตามระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยวิธีการให้การสงเคราะห์เด็ก พ.ศ. ๒๕๔๗ ไม่เกินเดือนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อเด็กหนึ่งคน และหรือช่วยเหลือเป็นสิ่งของ เช่น เครื่องอุปโภคบริโภคสำหรับเด็กตามความจำเป็นเดือนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อเด็กหนึ่งคน หรือกรณีเห็นสมควรให้ความช่วยเหลือครอบครัวใดที่ให้ความอุปการะเด็กมากกว่าหนึ่งคน ให้พิจารณาช่วยเหลือเงินค่าเลี้ยงดูเด็กได้ ภายในวงเงินเดือนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท และ/หรือช่วยเหลือเป็นค่าเครื่องอุปโภคบริโภค ภายในวงเงินเดือนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(๗) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของผู้คุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก ให้ช่วยเป็นเงิน เดือนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(๘) ค่าใช้จ่ายในการให้ความรู้และการฝึกอบรมเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาในการอุปการะเลี้ยงดูเด็กให้ได้ตามมาตรฐานขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในครอบครัว

(๙) ค่าใช้จ่ายในการให้บริการในการฟื้นฟู หรือให้คำแนะนำปรึกษาและบริการอื่น ๆ ที่เหมาะสมแก่เด็กและครอบครัวเด็กในชุมชน

(๑๐) ค่าใช้จ่ายในการสืบเสาะและพินิจเพื่อหาวิธีการสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพที่เหมาะสม

(๑๑) ค่าใช้จ่ายในการส่งตัวเด็กไปสถานแรกรับ หรือสถานพัฒนาและฟื้นฟู

(๑๒) ค่าใช้จ่ายในการให้ความรู้และการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาในโรงเรียนและชุมชน

ในกรณีที่อัตรารายเงิน ที่กำหนดไว้ตาม (๑) ถึง (๗) ไม่สามารถใช้จ่ายดำเนินงานได้อย่างเพียงพอกับความจำเป็น ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาเป็นกรณีไป

ทั้งนี้ วงเงินและรายการค่าใช้จ่ายตาม (๘) ถึง (๑๒) ให้เป็นไปตามประกาศกำหนดวงเงินและรายการค่าใช้จ่าย หากไม่มีวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่ประกาศไว้ ให้นำอัตราและรายการตามระเบียบของทางราชการมาดำเนินงาน

ข้อ ๔ งบประมาณและรายการที่ให้การสนับสนุนแก่เด็กหรือการดำเนินการอื่นเพื่อประโยชน์ของเด็ก โดยตรงในสถานรับเลี้ยงเด็ก สถานแรกรับ สถานสงเคราะห์ สถานคุ้มครองสวัสดิภาพ สถานพัฒนาและฟื้นฟู รวมทั้งการช่วยเหลือเด็กที่พ้นจากความปกครองดูแลของสถานแห่งนั้น ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการจัดที่พักอาศัย เครื่องนุ่งห่ม อาหารและของใช้ที่จำเป็นตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงสุขภาพอนามัยและพัฒนาการเป็นสำคัญ

(๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ฝึกอบรมอาชีพ กีฬา และนันทนาการให้แก่เด็กที่อยู่ในความปกครองดูแล ให้เหมาะสมกับวัยและสภาพของเด็กแต่ละคน ตลอดจนจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ

(๓) ค่าใช้จ่ายในการส่งเด็กคืนสู่ครอบครัว หรือผู้อุปการะเลี้ยงดูเด็ก หรือนำส่งสถานสงเคราะห์ สถานคุ้มครองสวัสดิภาพ สถานพัฒนาและฟื้นฟู หรือสถานอื่นใดตามความเหมาะสมกับวัยและสภาพของเด็กแต่ละคน

(๔) ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือผู้ปกครองในกรณีที่เด็กจำเป็นต้องได้รับการสงเคราะห์ หรือคุ้มครองสวัสดิภาพ

(๕) ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการสืบเสาะพินิจเด็กและครอบครัวและรายงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) ค่าใช้จ่ายในการบำบัดรักษา แก้ไขความประพฤติ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และฟื้นฟูสมรรถภาพ ทั้งร่างกายและจิตใจเด็ก ตลอดจนดำเนินการรักษาเด็กที่เจ็บป่วย

(๗) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้เด็กได้รับการปกป้อง คุ้มครอง และรักษาสีทธิประโยชน์ของเด็กตามกฎหมาย

(๘) ค่าใช้จ่ายในการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการให้การสงเคราะห์คุ้มครองสวัสดิภาพและส่งเสริมความประพฤติเด็ก

ทั้งนี้ งบประมาณและรายการค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตามประกาศกำหนดวงเงินและรายการค่าใช้จ่าย หากไม่มีวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่ประกาศไว้ ให้นำอัตราและรายการตามระเบียบของทางราชการมาดำเนินงาน

ข้อ ๕ งบประมาณและรายการที่ให้การสนับสนุนด้านการส่งเสริมความประพฤติแก่นักเรียนและนักศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการจัดระบบงานและกิจกรรมในการแนะแนวให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง

(๒) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบงานแนะแนวที่จะช่วยเหลือดูแลนักเรียน นักศึกษาเป็นรายบุคคล และส่งเสริมให้ครูทุกคนมีบทบาทในการแนะแนว รู้จักและเข้าใจผู้เรียน สามารถค้นพบและจัดการเรียนรู้ที่จะพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน และให้คำปรึกษาด้านการดำรงชีวิต การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การศึกษาต่อและการมีงานทำ ทั้งนี้ ให้มีระบบข้อมูลตั้งแต่แรกเข้าเพื่อติดตามดูแลอย่างต่อเนื่องจนจบการศึกษา

(๓) ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ เฝ้าระวัง และติดตาม นักเรียน นักศึกษาที่เสี่ยงต่อการกระทำผิดเพื่อจัดกิจกรรมในการพัฒนาและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

(๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดมาตรการเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยและป้องกันแก้ไขปัญหาความรุนแรง โดยมีแผนงาน ผู้รับผิดชอบ และการติดตามตรวจสอบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

(๕) ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการส่งเสริมความประพฤติและความปลอดภัยของนักเรียนนักศึกษา

(๖) ค่าใช้จ่ายในการให้ความรู้ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาที่เสี่ยงต่อการกระทำผิดมารับทราบและพิจารณาแนวทางแก้ปัญหาาร่วมกัน โดยอาจจะกำหนดให้นักเรียน นักศึกษาดังกล่าว เข้าร่วมกิจกรรมตาม ที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ วงเงินและรายการค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตามประกาศกำหนดวงเงินและรายการค่าใช้จ่าย หากไม่มีวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่ประกาศไว้ ให้นำอัตราและรายการตามระเบียบของทางราชการมาดำเนินการ

ข้อ ๖ กรอบวงเงินโครงการ ประกอบด้วย

(๑) โครงการขนาดเล็ก หมายถึง โครงการที่ขอมาในวงเงินต่ำกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) โครงการขนาดกลาง หมายถึง โครงการที่ขอมาในวงเงิน ตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) โครงการขนาดใหญ่ หมายถึงโครงการที่ขอสนับสนุนมาเกินโครงการละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ในการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินแต่ละโครงการ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๗ ลักษณะโครงการที่ไม่อาจได้รับการสนับสนุน

(๑) โครงการที่มีลักษณะธุรกิจ หรือการลงทุนเพื่อแสวงหากำไรโดยทั่วไป รวมทั้งจากเด็กและครอบครัวของเด็ก

(๒) โครงการที่มีวัตถุประสงค์ไม่ชัดเจน หรือกระบวนการในการดำเนินงานไม่ชัดเจน หรือไม่มีเอกสารหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด

(๓) โครงการที่ไม่พยายามสร้างการมีส่วนร่วมของบุคคลหรือหน่วยงานหรือประชาชน นอกเหนือจากผู้ที่ดูแลรับผิดชอบโดยตรง

(๔) โครงการลักษณะอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนจะพิจารณาประกาศกำหนดเป็นคราวไป

ข้อ ๘ การเสนอโครงการ และคำขอการสนับสนุนเป็นรายบุคคลให้เป็นไปตามแบบที่ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด

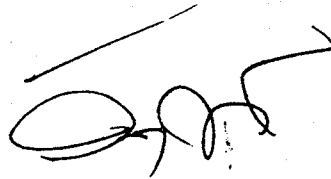
ข้อ ๙ การพิจารณาอนุมัติโครงการ หรือการพิจารณาคำขอเป็นรายบุคคลให้เป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๐ ระยะเวลาการรับโครงการ ปีละ ๓ ครั้ง ดังนี้

รอบ	เปิดรับโครงการ	พิจารณาโครงการ	แจ้งผล
๑	๑ สิงหาคม - ๑๕ กันยายน	๑ ตุลาคม - ๓๑ ตุลาคม	๑ พฤศจิกายน - ๓๐ พฤศจิกายน
๒	๑ ธันวาคม - ๑๕ มกราคม	๑ กุมภาพันธ์ - ๒๘ กุมภาพันธ์	๑ มีนาคม - ๓๑ มีนาคม
๓	๑ เมษายน - ๑๕ พฤษภาคม	๑ มิถุนายน - ๓๐ มิถุนายน	๑ กรกฎาคม - ๓๑ กรกฎาคม

ข้อ ๑๑ เงื่อนไขการปฏิบัติ การรายงาน การติดตามผลให้เป็นไปตามแบบที่ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายวัลลภ พลอยทับทิม)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์  
ประธานกรรมการบริหารกองทุนคุ้มครองเด็ก

แบบฟอร์มการเสนอโครงการขอรับเงินกองทุนคุ้มครองเด็ก ประจำปี.....

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

- f.1 ชื่อองค์กร (ภาษาไทย) .....
- (ภาษาอังกฤษ) ถ้ามี .....
- 1.2 องค์กรของท่าน จัดอยู่ในประเภทองค์กรใด (เลือกเพียง 1 ข้อ)
- องค์กรเอกชน มูลนิธิ
  - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล
  - สถาบันการศึกษา หรือหน่วยราชการ (ให้ข้ามไปตอบข้อ 1.5)
  - อื่น ๆ ระบุ .....
- 1.3 รายชื่อคณะกรรมการ/ตำแหน่ง
- ประธาน/นายก.....
- กรรมการ .....ตำแหน่ง .....
- กรรมการ .....ตำแหน่ง .....
- กรรมการ .....ตำแหน่ง .....
- 1.4 ที่ตั้งสำนักงาน (พร้อมแผนที่) .....
- ..... โทรศัพท์/โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
- โทรสาร ..... E-Mail .....
- 1.5 ปีที่จดทะเบียนก่อตั้งองค์กรหรือปีที่เริ่มดำเนินการ .....
- 1.6 วัตถุประสงค์ขององค์กร .....
- .....
- .....
- .....
- 1.7 กิจกรรมหรือโครงการที่องค์กรดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน (โดยสรุป) .....
- .....
- .....
- 1.8 ผลงานในรอบ 1 ปี ที่ผ่านมา (โดยสรุป) .....
- .....
- .....
- 1.9 แหล่งความช่วยเหลือที่องค์กรได้รับในปัจจุบัน (ทั้งในและต่างประเทศ) .....
- .....
- .....



## ส่วนที่ 2 รายละเอียดข้อมูลโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน (แยกตามรายโครงการ)

2.1 ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) .....

### 2.2 ประเภทโครงการ

- การสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก
- การดำเนินงานของสถานรองรับเด็ก 5 สถาน
- การส่งเสริมความประพฤติเด็ก

2.3 โปรดให้รายชื่อบุคคลที่น่าเชื่อถือ ที่สามารถอธิบายถึงผลงานของท่านที่ผ่านมาได้ จำนวน 2 ท่าน

(1) ชื่อ ..... ที่อยู่/หน่วยงาน.....

..... โทรศัพท์.....

(2) ชื่อ ..... ที่อยู่/หน่วยงาน.....

..... โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ในกรณีงบประมาณโครงการที่เสนอต่อ กองทุนคุ้มครองเด็ก มากกว่า 300,000 บาท ให้แนบหนังสือรับรองผลงาน และให้บุคคลอ้างอิงลงนามมาพร้อมกับแบบเสนอโครงการ

### 2.4 หลักการและเหตุผล

(1) ความสำคัญและประเด็นที่เกี่ยวข้อง โครงการควรแสดงข้อมูลสภาพปัญหาเฉพาะพื้นที่ (อาจหาข้อมูลจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น อบต. เทศบาล สถานีอนามัย สาธารณสุขจังหวัด องค์กรพัฒนาเอกชน) อธิบายโครงการได้ชัดเจนว่าโครงการที่เสนอเกี่ยวข้องกับการคุ้มครองเด็กอย่างไรมุ่งเน้นไปที่ประเด็นการคุ้มครองเด็กเรื่องใด

(2) ความคิดริเริ่ม โครงการควรแสดงถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อันมีฐานที่มาจากองค์ความรู้ซึ่งเป็นที่ยอมรับและความคิดริเริ่มนั้นมีศักยภาพที่จะขยายผลได้ เป็นโครงการต้นแบบ หรือ ปฏิบัติการใหม่ ๆ ที่ใช้ความรู้ นำ คุณลักษณะนี้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.5 วัตถุประสงค์ ควรระบุวัตถุประสงค์ของโครงการให้ชัดเจนที่สุด โดยแสดงถึงสิ่งที่วัดผลและประเมินผลได้ (เช่น ต้องการให้เกิดผลอะไร เพียงไร ผลนั้นจะเกิดกับใคร ด้วยเงื่อนไขเวลาอย่างไร)

2.6 กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ดำเนินงาน ระบุกลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ (โดยระบุ หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด) จำนวน วิธีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม อย่างชัดเจน มีใช้กล่าวอ้างถึงอย่างถี่ถ้วน และควรระบุกลุ่มเป้าหมายหลักและเป้าหมายรองด้วย

2.7 วิธีการดำเนินการ ควรแสดงถึงกิจกรรมและกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แสดงรายละเอียดกิจกรรมเพียงพอ และมีกำหนดระยะเวลาของแต่ละกิจกรรมที่สมเหตุสมผล และควรมีกิจกรรมต่อเนื่อง โครงการที่มีการฝึกอบรม ศึกษาน จะต้องมีกิจกรรมต่อเนื่องที่จะส่งผลต่อการคุ้มครองเด็ก หากเป็นกิจกรรมของชุมชนควรแสดงให้เห็นว่าชุมชนมีส่วนร่วมคิดร่วมทำมากน้อยเพียงไร กรณีทำหลายกิจกรรม ควรอธิบายแต่ละกิจกรรมจะเชื่อมโยงกันอย่างไร กิจกรรมหนึ่ง ๆ จะส่งผลต่อกิจกรรมอื่น ๆ อย่างไร

2.8 ปฏิทินกิจกรรมหรือปฏิทินงานในโครงการ แสดงแผนการดำเนินงาน/ปฏิทินงานในแต่ละเดือน (Gantt chart)

กิจกรรมจะทำอะไร	กับใครที่ไหน	ระยะเวลา กี่วัน เมื่อไร	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่เสนอ กองทุนคุ้มครองเด็ก	งบประมาณจากแหล่งอื่น

2.9 การประเมินผล ท่านจะใช้ตัวชี้วัดอะไร ในการวัดความสำเร็จของโครงการนี้ ด้วยวิธีใด ใครเป็นผู้ประเมิน

2.10 งบประมาณ ควรแสดงรายละเอียดงบประมาณที่สมเหตุสมผล โดยประหยัดและคุ้มค่า ซึ่งให้เห็นว่า งบประมาณที่เสนอสะท้อนกิจกรรมตามแผนงาน ในกรณีที่มีการของบประมาณจากแหล่งทุนอื่น ผู้เสนอจะต้องแจ้งยอดและเงื่อนไขของแหล่งทุนอื่นไว้ด้วย (หากไม่แจ้ง และทราบภายหลังกองทุนคุ้มครองเด็ก จะขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาสนับสนุนทุน)

2.11 ผลที่คาดว่าจะได้รับ แสดงผลที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการของท่าน กรุณาตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งทุกรายการ โดยทำเครื่องหมาย ถูก หน้าหัวข้อเอกสารที่ท่านจัดส่งมา พร้อมกับแนบรายละเอียด ดังนี้

1. เอกสารโครงการ 5 ชุด พร้อมแผ่นดิสก์ 1 แผ่น (ถ้ามี) โดยแต่ละชุดประกอบด้วย

- รายละเอียดโครงการ ตามแบบฟอร์มเสนอโครงการ
- เงื่อนไขการรับทุน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองตามแบบเสนอโครงการ

2. เอกสารประกอบการพิจารณาโครงการอย่างละ 5 ชุด

- ประวัติองค์กร/หน่วยงานของท่าน โดยสังเขป
- ประวัติผลงานของผู้เสนอโครงการ หรือผู้รับผิดชอบโครงการ โดยย่อ
- โครงสร้างทีมงานในการบริหารจัดการโครงการ
- ภาระหน้าที่หลักขององค์กร และผลการดำเนินงาน โดยสังเขป
- แผนที่องค์กรของท่าน
- แผนที่ของพื้นที่ดำเนินงาน
- อื่น ๆ (ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการ).....

3. กรณีเป็นองค์กรภาคเอกชนใช้แบบเอกสารเพิ่มเติมประกอบ อย่างละ 5 ชุด ดังนี้

- (ก) เอกสารการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลหรือในกรณีที่ไม่มีนิติบุคคล ต้องมีหนังสือรับรองจากองค์กรนิติบุคคลหรือหน่วยงานของรัฐ
  - (ข) สำเนาใบรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ (ถ้ามี)
  - (ค) สำเนาดราสารหรือระเบียบข้อบังคับ
  - (ง) รายชื่อบุคคลที่ประกอบเป็นคณะกรรมการบริหารองค์กรและเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานหรือโครงการ
  - (จ) ผลงานในรอบปีที่ผ่านมา
  - (ฉ) งบดุลหรืองบแสดงรายรับ-รายจ่ายสำหรับรอบปีที่ผ่านมา
-

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนคุ้มครองเด็ก  
ประจำปี.....

โครงการระยะยาว (ดำเนินการตลอดปี)

งวดที่ 1 ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ....ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ.....

งวดที่ 2 ตั้งแต่เดือนเมษายน พ.ศ. ....ถึงเดือนกันยายน พ.ศ.....

โครงการระยะสั้น รายงานภายใน 30 วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ

ชื่อองค์กร.....

ชื่อหัวหน้าองค์กร.....ตำแหน่ง.....

ที่ตั้งสำนักงาน.....

.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail.....

ชื่อโครงการที่ได้รับเงินกองทุน.....

.....

ประเภทโครงการ

การสงเคราะห์เด็กและคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก

การดำเนินงานของสถานรองรับเด็ก 5 สถาน

การส่งเสริมความประพฤดีเด็ก

พื้นที่ดำเนินการ.....

.....

.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

รายละเอียดผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินของโครงการ.....

ผู้องค์กร.....

ปีงบประมาณ.....ประจำวันที่.....ตั้งแต่.....ถึง.....

ผลการปฏิบัติงานระหว่างงวด				ค่าใช้จ่ายระหว่างงวด			หมายเหตุ
กิจกรรมที่ดำเนินการในโครงการ ที่ขอรับเงินกองทุนประจำปี	ระยะเวลา	ปริมาณงาน (ครั้ง)	จำนวนผู้รับบริการ (ราย)	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงินรวม	กองทุนผู้ปกครองตั้ง (บาท)	
รวมทั้งสิ้น				รวมทั้งสิ้น			

ผู้รายงาน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบรับแจ้ง หรือ รับรายงานตาม พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 มาตรา 29

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.

ทะเบียนการรับรายงาน เลขที่.....

1. ชื่อผู้รับแจ้ง.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....

2. ชื่อ-นามสกุลผู้แจ้ง.....เพศ.....อาชีพ.....เกี่ยวข้องกับ.....

3. ที่อยู่/ ที่ติดต่อของผู้แจ้ง.....โทรศัพท์.....

4. เด็กที่จำต้องได้รับความช่วยเหลือ

ชื่อ-นามสกุล.....ชื่อเล่น.....วันเดือนปีเกิดโดยประมาณ.....

เพศ.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

5. กำลังศึกษาอยู่ชั้น.....ชื่อโรงเรียน.....ที่ตั้ง.....

6. บิดาชื่อ.....อาชีพ.....

7. มารดาชื่อ.....อาชีพ.....

8. ผู้ปกครองเด็ก ชื่อ.....อาชีพ.....ความสัมพันธ์กับเด็ก.....

9. ที่อยู่ของเด็กและครอบครัว (ตามแผนที่แนบท้าย).....

.....โทรศัพท์.....

10. ผู้รู้เห็นเหตุการณ์ที่เด็กควรได้รับความช่วยเหลือ คนแรก และคนอื่นๆ มาจนถึงหน่วยงาน

คนแรกชื่อ-สกุล.....เกี่ยวข้องกับ.....

คนที่สอง ชื่อ-สกุล.....เกี่ยวข้องกับ.....

คนที่สาม ชื่อ-สกุล.....เกี่ยวข้องกับ.....

11. ทราบได้อย่างไรว่าเด็กควรจะได้รับช่วยเหลือ

.....

.....

.....

12. สภาพเหตุการณ์ที่เด็กต้องได้รับความช่วยเหลือ

.....

.....

.....

13. สถานที่เกิดเหตุหรือจุดที่เกิดเหตุ และ สภาพแวดล้อมที่เกิดเหตุ

.....

.....

.....